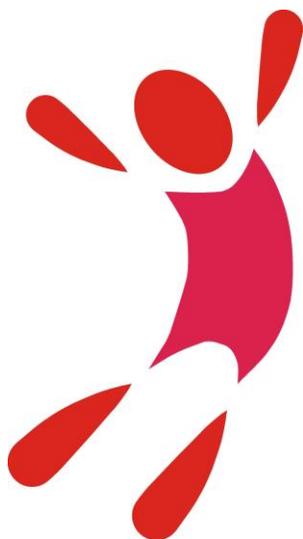


Natuurlijk



Schooljaargids 2018-2019

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

In deze schooljaargids staat alle praktische informatie van het schooljaar 2017-2018. In de schoolgids is uitgebreidere informatie te vinden over obs Deldenerbroek. Als u vragen of opmerkingen heeft dan kunt u altijd bij ons binnen komen!

Meer informatie over onze school vindt u tevens op onze website:
www.deldenerbroek.nl

Met vriendelijke groet,

Andrea Wigman
Locatiedirecteur

obs Deldenerbroek
Schoolstraat 3
7495 TC Ambt Delden
074 - 3762745
directie.obsdeldenerbroek@opohvt.nl
www.deldenerbroek.nl

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HvT) is het bevoegd gezag van de 11 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente.

Ods 't Gijmink (Dalton), Obs De Whee-Puntdak en Obs De Whee-Wiekslag in **Goor**, Obs Brookschole, Ods Elserike (Dalton), Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in **Markelo**. Obs Stedeke (Excellente school) in **Diepenheim** en Obs Azelo, Obs Deldenerbroek en Obs Wiene in **Ambt Delden**.

De dagelijkse leiding van de stichting (opgericht op 1 januari 2008) is in handen van het bestuur/centrale directie. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door directeur-bestuurder Bert van den Berg (financiën, personeel en PR). De centrale directie door Robert Geerdink (huisvesting, onderwijsinhoudelijk/zorg en ICT).

De leden van de Raad van Toezicht zijn Willemien Dijkman, Marijke Peters, Henk Jan Muller en Martin Verbeek (voorzitter).

Het bestuur/centrale directie, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau bestaande uit Astrid Baartman, Ymke Overbeek en Mariska Oltwater.

Het bestuursbureau, gelegen naast Obs De Whee-Wiekslag in Goor, is op **maandag, dinsdag en donderdag geopend van 8.15 uur tot 17.00 uur** (woensdag en vrijdag op afspraak).

St. Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Bezoekadres: Kievitstraat 67 a
7471 EL Goor
0547 - 276638
info@opohvt.nl
www.opohvt.nl

Postadres: Postbus 220
7470 AE Goor

Schooltijden

In onderstaand schema staan de schooltijden vermeld:

groep	1 en 2	3	4 t/m 8
maandag	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur
dinsdag	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur
woensdag	8.30 uur-12.30 uur	8.30 uur-12.30 uur	8.30 uur-12.30 uur
donderdag	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur
vrijdag		8.30 uur-12.00 uur	8.30 uur-12.00 uur 13.00 uur-15.00 uur

Wij willen graag op tijd met de lessen beginnen. De eerste bel gaat om 8.25 u., de kinderen kunnen dan naar binnen komen. De tweede bel gaat om 8.30 u., dan starten de lessen.

's Middags gaat om 12.55 u. de eerste bel, de tweede bel gaat om 13.00 u. Ook hier geldt weer dat we graag op tijd willen beginnen. De kinderen kunnen om 12.55 u. naar binnen, de lessen beginnen om 13.00 u.

Groep 1 en 2 hebben op vrijdag de hele dag vrij.

Weekrooster

Elke groep heeft een groepsleerkracht als eindverantwoordelijke en aanspreekpunt. Voor groep 1 t/m 3 is dat juf Marjolein Moes en juf Minie Zigger, voor groep 4 t/m 6 juf Lianne Jorna en voor groep 7 t/m 8 meester Bert Gerritsen. Voor praktische zaken kunt u contact opnemen met de betreffende groepsleerkracht.

We werken met de volgende groepen:

Unit 1

Groep 1 t/m 5.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 krijgen instructie van Juf Minie en Juf Marjolein

De leerlingen van groepen 4 t/m 5 krijgen instructie van juf Lianne en Juf Fokelien

Unit 2

Groep 6 t/m 8.

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 krijgen instructie van Meester Bert en Juf Lisa.

Juf Andrea Wigman is de locatiedirecteur. Zij is tevens de locatiedirecteur van obs Azelo. Zij is twee dagen per week op school aanwezig.

Juf Tamara Grutters is de intern begeleider. Zij is tevens intern begeleider van obs Azelo. Zij is 1 dagdeel per week aanwezig.

Meester Robert Geerdink is de bovenschoolsdirecteur. Meester Gijs Ruting is onze ICT'er. Hij zal ons helpen en ondersteunen bij ICT zaken.

Jan Mengerink is de conciërge. Hij is maandagmiddag aanwezig. Dit schooljaar zal er tevens weer godsdienst worden gegeven in groep 7,8 (dit vak is niet verplicht te volgen). Jacco Stijkel zal deze lessen verzorgen.

Schema groeps- en weekindeling

De groeps- en weekindeling kunt u nalezen in onderstaand schema:

	Unit 1		Unit 2
	Groep 1 t/m 3	Groep 4 t/m 6	Groep 7 t/m 8
Ma.Mo	Marjolein	Lisanne	Bert
Ma.Mi	Marjolein	Lisanne	Bert
Di.Mo.	Minie	Lisanne	Bert
Di.Mi.	Minie	Lisanne	Bert
Wo.	Minie	Lisanne	Lisa
Do.Mo	Marjolein	Fokelien	Bert
Do.Mi.	Marjolein	Fokelien	Bert
		Groep 3 t/m 5	
Vr.Mo.		Minie	Bert
		Groep 4 t/m 5	
Vr.Mi.		Minie	Bert

Verdeling van de onderwijstijd

lesuren per vak per week								
groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal	4,00	4,00	9,50	9,50	9,00	9,00	8,25	8,25
rekenen	1,50	2,50	4,25	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
aardrijkskunde					0,75	0,75	0,75	0,75
geschiedenis					1,00	1,00	0,75	0,75
biologie					1,00	1,00	0,75	0,75
geestelijke stroming							0,75	0,75
sociaal emotioneel	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
verkeer	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
techniek			0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
wereldoriëntatie	1,00	1,00	0,75	0,75	0,50	0,50	0,50	0,50
tekenen	1,50	1,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
muziek	1,50	1,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
handvaardigheid	1,75	1,75	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
spel en beweging	3,00	3,00	2,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
arbeid naar keuze	3,75	2,75						
lichamelijke oefening	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Engelse taal							0,50	0,50
pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
totaal per week	20,50	24,00	24,00	24,00	26,00	26,00	26,00	26,00

Totale onderwijstijd

De leerlingen krijgen in 8 jaar in totaal minimaal 7520 uren les. Deze uren zijn als volgt verdeeld: in de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur en in de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur.

Vakanties en vrije dagen

<u>Vakantie</u>	<u>van</u>	<u>tot en met</u>
Herfst	22-10-2018	26-10-2018
Kerst	24-12-2018	04-01-2019
Voorjaar	18-02-2019	22-02-2019
Pasen / mei vakantie	19-04-2019	03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019	12-06-2019
Zomer	15-07-2019	23-08-2019
Studiedag team	11-03-2019	

Er kunnen nog vrije dagen bijkomen. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd via de e-mail of nieuwsbrief.

Praktische Informatie

Informatie naar ouders

U wordt regelmatig via brieven en nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school. De brieven worden uitsluitend via de website verstuurd! Op de website is de meeste informatie terug te vinden. Informatie van de OR en MR is te lezen in de nieuwsbrief. Als u nadere informatie wilt kunt u leden van de MR en OR aanspreken.

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond gecombineerd met de zakelijke ouderavond. Op deze avond krijgt u alle informatie van school, de verschillende groepen, de MR en de OR.

Daarnaast is er ieder jaar een feestelijke ouderavond. Deze avond is bedoeld voor een gezellig samen zijn tussen alle ouders, huidige leerlingen en team van obs Deldenerbroek.

U kunt ook altijd bij ons binnen lopen als u vragen en/of opmerkingen heeft!

Website en foto's

Een belangrijk onderdeel op onze website is het fotoalbum. Alle kinderen van onze school kunnen in principe worden afgebeeld op deze pagina. We doen dit met grote zorgvuldigheid. Mocht het echter voor u een bezwaar zijn dat uw kind op foto's te zien is, dan kunt u dat bij de directie aangeven en wordt daar rekening mee gehouden.

Rapporten

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om de voortgang van hun kind te bespreken. Deze gesprekken vinden 3x per jaar plaats. De kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport.

Tussendoor zijn er ook gesprekken mogelijk over de vorderingen van uw kind.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Als een leerling in groep 8 zit moeten u, uw kind en de school een belangrijke beslissing nemen. Welke vorm van voortgezet onderwijs kiezen we en naar welke school gaat de leerling. Zowel onze school als de school voor voortgezet onderwijs zal u hierover informeren. Sinds het schooljaar 2014-2015 baseren scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen op het schooladvies. Voortgezet onderwijs scholen mogen toelating niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets.

Schooladvies:

Onze school geeft in een schooladvies (dat wordt besproken met u en uw kind) aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- Aanleg en talenten van uw kind;
- Leerprestaties;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode (leerlingvolgsysteem);
- Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

De school kan een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een havo-advies of een vmbo-tl/havo-advies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. Het voortgezet onderwijs mag niet van de basisschool vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven.

Eindtoets basisschool en het schooladvies:

Alle scholen van de St. OPO Hof van Twente nemen de verplichte eindtoets basisonderwijs af tussen 15 april en 15 mei. De basisschool heeft echter vóór 1 maart al een schooladvies gegeven. Het voortgezet onderwijs laat uw kind op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypes.

Als uw zoon of dochter de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De school kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen, ook als het om een 'half' schoolniveau gaat. Een havo-advies kan bijvoorbeeld een havo/vwo-advies worden.

De basisschool past het schooladvies niet aan als het resultaat minder goed is als verwacht. Uw kind krijgt dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat hij of zij het geadviseerde schooltype aankan.

Voortgezet onderwijs neemt het advies van de basisschool over:

Als een voortgezet onderwijs school een leerling plaatst, baseert de school zich op het schooladvies van de basisschool.

Een vo-school mag een leerling niet weigeren, omdat de school de toetscores te laag vindt. Een school moet bijvoorbeeld een leerling die havo-advies krijgt minimaal op havo niveau plaatsen. Heeft de school een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-klas? Dan kan de vo-school zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt.

Sommige basisscholen geven naast het schooladvies ook een plaatsingsadvies mee aan de vo-school. Bijvoorbeeld een schooladvies havo en een plaatsingsadvies vmbo-tl/havo. Het plaatsingsadvies is een nadere toelichting op het schooladvies. De middelbare school kan er rekening mee houden bij het plaatsen van de leerling, maar dit hoeft niet.

De school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen geen extra toetsen laten afleggen om het niveau te bepalen. Ook mag de school zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken (bijvoorbeeld de entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem, of een IQ-test). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

Voortgezet onderwijs scholen waarvoor leerlingen speciale kennis of vaardigheden nodig hebben, vormen een uitzondering. Zoals een school met twee talig voorgezet onderwijs. Of een Topsport/ Talentenschool. Deze scholen mogen wel extra toetsen of onderzoeken afnemen. Maar alleen om na te gaan of een leerling beschikt over de bijzondere vaardigheden die nodig zijn voor deze school.

Ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is de school verplicht vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In dit OPP wordt een voorspelling gedaan, op basis van het leerlingvolgsysteem, waar een leerling aan het einde van de basisschool, op grond van de intelligentie of aangetoond leerrendement, mogelijk zou kunnen uitstromen. Dit wordt het uitstroomprofiel genoemd. Ook worden de leerresultaat- belemmerende en bevorderende factoren beschreven. Bijstellingen worden gemaakt in overleg met de ouders. Het OOP wordt gebruikt voor het voortgezet onderwijs advies.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of praktijkonderwijs (pro) staan los van het schooladvies. De basisschool kan dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro.

Gymnastiek

Op woensdagochtend gaan de leerlingen van groep 1 t/m 8 met de bus naar de sporthal in Delden. Er wordt gymles gegeven van 11.00 uur tot 12.00 uur. Ze gymmen samen met de kinderen van obs Azelo. De kinderen moeten hiervoor gymkleden en gymschoenen meenemen. De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Sieraden en horloges kunnen beter thuisgelaten worden.

De groepen 1 tot en met 8 krijgen ook minimaal eens per week buiten op het plein bewegingsonderwijs. Hiervoor zijn voorzieningen getroffen op het speelplein. Ook zijn er verschillende sportmaterialen aanwezig. Hierbij zijn we afhankelijk van de weersomstandigheden.

Als uw kind niet mee kan doen aan de gymles dan ontvangen wij graag bericht van u, dat kan telefonisch of middels een briefje.

Eens per jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de leerlingen van groep 5 tot en met 8. U ontvangt hierover meer informatie middels de nieuwsbrief.

Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken we de leerkracht van de desbetreffende groep op de hoogte te stellen. Dit dient u telefonisch te doen voor aanvang van schooltijd, dus voor 8.30 uur.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Is dat het geval dan proberen we de ouders of verzorgers te bereiken. Mochten u niet bereikbaar zijn dan nemen we (in noodgevallen) contact op met degene die u heeft opgegeven voor noodgevallen, bijvoorbeeld een opa of een oma. We sturen kinderen nooit alleen naar huis. Lukt het niet om de ouders te benaderen dan blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is op school de mogelijkheid uw kind van 12.00 uur tot 13.00 uur over te laten blijven onder leiding van geschoolde ouders. Per keer is de ouderbijdrage € 1,25. Hiervoor is een strippenkaart van € 12,50,- te koop. U hebt ook de mogelijkheid een jaarabonnement af te sluiten voor € 120,00. Het aanspreekpunt voor de overblijf is mevr. Ellen Morsink. Voor al uw vragen kunt u bij haar terecht.

Reglement overblijven:

1. Brood, fruit en drinken (melk- of fruitdranken) neemt het kind zelf mee (kan in koelkast school).
2. Gelieve geen snoep mee te geven.
3. Om 12.00 uur begeleidt de leerkracht de leerlingen naar buiten of overblijfruimte.
4. Wij eten pas als iedereen aan tafel zit.
5. Wij wachten met van tafel gaan tot iedereen het eten op heeft.
6. Tijdens het eten wordt niet opgeruimd, pas bij het van tafel gaan.
7. Kinderen uit groep 4 t/m 8 maken tafels schoon en vegen de vloer.
8. Vanaf 12.20 uur wordt gespeeld.
9. Om 12.45 uur wordt er samen opgeruimd en neemt een leerkracht het toezicht over. Vanaf 12.45 uur kunnen ook de andere kinderen op het plein komen.

Graag belangrijke informatie over uw kind doorgeven.

De overblijfouders zullen leerlingen aanspreken op verkeerd gedrag. Eventueel overleggen ze met de aanwezige leerkrachten en wordt er met de ouders contact opgenomen.

Een overzicht van de overblijfouders in het schooljaar 2016-2017 ontvangt u in een aparte brief.

Hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een vaste groep ouders (de luizencommissie). Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan wordt u hierover direct geïnformeerd door de directie.

Ouderbijdrage

Wij kennen op school geen jaarlijkse ouderbijdrage.

Verschillende activiteiten kunnen op school gefinancierd worden door de opbrengst van de inzameling van oud papier en kleding. Deze opbrengst is niet helemaal toereikend. Daarom is er in de maand november een verzoek aan elke ouder tot een vrijwillige bijdrage voor de festiviteiten in de maand december. Aan het einde van het schooljaar krijgt u van de leerkracht van uw kind een brief met het verzoek de bijdrage voor het schoolreisje mee te geven. Deze varieert van € 12,50 tot € 35,00 per kind, afhankelijk van de bestemming en de duur van het schoolreisje.

Inzameling van oud papier en kleding

Elke eerste zaterdag van de maand kan oud papier in de daarvoor bestemde container op de speelplaats worden gestort. In het middaguur is ook iemand van de ouderraad aanwezig om te helpen. In overleg met de directie kunt u ook tussendoor oud papier brengen. Daarnaast wordt er een aantal keer per jaar kleding ingezameld. Data worden vermeld in de nieuwsbrief.

Van deze opbrengsten kunnen we veel activiteiten financieren. In een aantal gevallen zijn die activiteiten ook een aangelegenheid voor de hele buurtschap. We hopen te kunnen blijven rekenen op deze inkomsten en uw hulp. Een kleine moeite voor u, met grote mogelijkheden voor de school en buurtschap.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De scholen van onze Stichting vallen onder de subregio Plein Midden Twente.

De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website:
www.swv2302.nl

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Samenwerking met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistent. Zij zien alle kinderen in groep 2 en groep 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zij kunnen met u meedenken over bijvoorbeeld ziekte (afwezigheid), bedplassen, hoofdluis of pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de kinderen te maken hebben. De leerkracht of de intern begeleider kan, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan het team Jeugdgezondheidszorg.

De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur te bereiken op 0900-333 88 89 of per mail :
jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl

Regels in en om school

In onze school streven we naar een gezellig en warm schoolklimaat. Om dat klimaat te bewerkstelligen zijn enkele regels onontkoombaar. Regels moeten worden gezien als richtlijnen en als middel om problemen te voorkomen. De leerkracht is in dit geheel een belangrijke schakel. Wij onderscheiden regels voor de hele school en regels voor de klas. De regels van school zijn algemeen en gelden voor iedereen. De klassenregels kunnen per (leeftijd)groep verschillen, maar er is eenduidige lijn in te ontdekken voor alle groepen.

Onze schoolregels zijn:

1. Doe niets bij een ander kind, wat je zelf ook niet prettig zou vinden.
 - Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk.
 - Je lacht een ander kind niet uit.
 - Je roddelt niet over andere kinderen.
 - Je accepteert een ander kind zoals hij of zij is.
2. Je sluit een ander kind niet buiten van activiteiten.
3. Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.
4. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
5. Kom niet aan een ander als een ander dat niet wil.
6. Je bemoeit je niet met ruzie door zomaar een partij te kiezen. Als je ruzie hebt praat je het eerst uit. Lukt dat niet ga dan naar de juf of meester.
7. Als je ziet dat een kind gepest wordt zeg dat dan tegen de juf of meester, dat is geen klikken!

Feesten, vieringen en schoolreizen

Jaarlijks zijn er allerlei feesten, vieringen en schoolreizen op school. Deze activiteiten bevorderen een fijn klimaat op school! Hieronder een kort overzicht van activiteiten die wij organiseren:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Meesters en Juffendag
- Musical (groep 6,7,8)

- Schoolkamp (groep 6,7,8)
- Schoolreis (groep 1 t/m 5)
- Feestelijke Ouderavond
- Toneelochtend

Toelating 4-jarigen:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het al een paar dagen op de basisschool komen wennen. Dat mag maximaal 5 dagen. Scholen kunnen deze 5 dagen verdelen in 10 halve dagen of ervoor kiezen de kennismakingsperiode korter te laten duren. Basisscholen zijn niet verplicht een kennismakingsperiode aan te bieden.

Persoonlijk contact vinden wij erg belangrijk. Om uw zoon of dochter aan te melden kunt u een afspraak maken met de locatie directeur. Ook staan wij u graag te woord om vooraf informatie te geven over onze school.

Wanneer uw kind een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal heeft bezocht vindt er een overdracht plaats. Dat kan mondeling of schriftelijk. Mocht er behoefte zijn voor een uitgebreide overdracht, bijvoorbeeld omdat er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, dan nemen wij in overleg en met toestemming van u als ouders contact op met het betreffende kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.

De overgang van de voorschoolse voorziening naar school willen we zo optimaal mogelijk laten verlopen, zodat we ons onderwijs af kunnen stemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Tussentijdse instroom en aanmelding

Het kan voorkomen dat midden in een schooljaar verzoeken tot aanmeldingen komen. Dit kan door bijvoorbeeld verhuizing of door het vastlopen op een andere school. Voor het (tussentijds) aannemen van leerlingen hebben we een procedure opgesteld. Deze volgen we altijd bij aanmeldingen (midden) in het schooljaar. Allereerst is er een oriënterend gesprek tussen de ouders en directie. In dit gesprek wordt gekeken of de leerling al dan niet geplaatst zou kunnen worden op onze school. Bij geen noemenswaardige problemen zal dit geen problemen opleveren en kan de leerling geplaatst worden.

Soms is het minder vanzelfsprekend om een leerling direct aan te nemen. De leerling heeft bijzondere onderwijsbehoeften. Met de aanname van leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften gaan wij zeer zorgvuldig om. Na het eerste oriënterende gesprek zullen er vervolgstappen worden gezet. Wij doorlopen dan het volgende traject.

De directie zal, in samenwerking met de intern begeleider contact opnemen met de huidige school van de leerling. Dit met als doel om verdere informatie in te winnen. De directie en IB zal de eventuele nieuwe leerling dan in het team inbrengen. Hierna worden ouders op de hoogte gebracht van de uitkomsten. Wanneer directie, IB en het team vanuit de ingewonnen informatie concluderen dat de leerling op school kan komen, dan worden ouders wederom uitgenodigd voor een gesprek. De aanname kan dan worden afgerond.

In een aantal gevallen blijven er twijfels of onduidelijkheden bestaan. Het (telefonisch) inwinnen van informatie levert onvoldoende op om tot een goed besluit te komen. Als dat zo is, wordt een afspraak gemaakt met de huidige school voor een observatie in de klas. Tevens vindt er een aanvullend gesprek plaats met de directie van de school, de IB'er en de leerkracht. Deze informatie wordt daarna in het team besproken en wordt er besloten tot het wel of niet plaatsen van de leerling. We kunnen ook besluiten om het kind op proef te plaatsen. Uiteraard worden de ouders continu op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen. Wanneer directie, IB en team achter de aanname van de betreffende leerling kunnen staan, dan wordt de aanname afgerond.

Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang

Kinderdagverblijf

Naast onze school is een Kinderdagverblijf gevestigd. Het lokaal van het kinderdagverblijf en de kleuters zit naast elkaar. Dit zorgt voor nauwe contacten en een goede overgang van peuter- naar kleuteronderwijs.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In Deldenerbroek is er mogelijkheid voor buitenschoolse opvang (BSO). Dit kan op dit moment op de dinsdag en donderdag. Uitbreiding van dagen is mogelijk.

De Kinderopvang en de BSO worden verzorgd door Kinderopvang Hof van Twente. Interesse? Informeer naar de mogelijkheden.

Tel: 0547-727020

Richtlijnen voor verlof

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente. De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt U hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur. De aanvraag zal indien nodig samen met de leerplichtambtenaar worden bekeken.

Vakantieverlof indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek hiertoe dient vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verandering aan de locatiedirecteur te worden gemeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

- Voor verhuizing 1 dag;
- Bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie ten hoogste 2 dagen;
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed - of aanverwanten t/m de 3^e graad of 1 of ten hoogstens 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed - of aanverwanten t/m de 3^e graad, duur in overleg met de locatiedirecteur;
- Bij een ambtsjubileum;
- Bij overlijden van bloed - of aanverwanten;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Dagtekening (datum)
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt.

Informatie aan gescheiden ouders

Ouders die zijn gescheiden, blijven natuurlijk recht houden op bepaalde informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt over uw kind(eren). U blijft als ouders van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatie avonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al was het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie op diverse wijze zou worden geïnterpreteerd.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.

De ouder zonder wettelijk gezag heeft dus ook recht op dezelfde informatie. Deze ouder moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Alle schriftelijke informatie gaat dan ook automatisch mee naar de ouder met het wettelijk gezag. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de

belangen van het kind. Daarvan kan sprake zijn bij een afgewezen omgangsregeling en een van de ouders toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval de informatie weigeren die het de ouder mogelijk maakt het kind te blijven zien. Als U vindt dat er U ten onrechte geen informatie wordt gegeven, dan kunt U daarover praten met de directie van de school of het bestuur.

Als dat niets oplevert, kunt U een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Het ministerie heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het onderwijs zijn vastgelegd.

Gedragsregels die hieruit voortvloeien:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Als de school een overeenkomst aangaat, is zij verplicht deze eerst voor te leggen aan de oudergeleding van de MR Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook de personeelsgeleding van de MR instemmen.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie.

School en verzekering

Kinderen zijn onder schooltijd niet via school verzekerd. Wanneer een kind tijdens de schooluren iets overkomt waardoor het materiële schade, dan wel letselschade op loopt, dan hoort dat bij het gezinsrisico dat ieder gezinslid loopt. Voor letselschade is er natuurlijk de zorgverzekering. Is de schade toegebracht door een ander, dan kan de schade worden verhaald via de aansprakelijkheidsverzekering van die persoon. Dit betekent dus tevens dat elk gezin “verplicht” is om een w.a. verzekering te hebben.

Voor schoolreizen en excursies hebben we een doorlopende reisverzekering afgesloten. Tijdens alle uitstapjes zijn de leerlingen dus verzekerd. Mochten ouders de school aansprakelijk willen stellen, omdat de school tekort zou zijn geschoten, dan zijn leerkrachten en begeleiders bij het schoolbestuur extra verzekerd.

Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek of een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien u over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat u absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersonen van de school, B. Gerritsen en M. Sigger. De locatiedirecteur kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een nader gesprek.

Ook kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van OPO Hof van Twente, mevr. Meereboer. (zie Adressenlijst)

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat u na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon en/of centrale directie contact opneemt met Inspectie van het Onderwijs of de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor alle scholen van OPO Hof van Twente is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Indien u na een of meerdere gesprekken met bovengenoemde personen toch meent dat een officiële klacht indienen noodzakelijk is dan bestaat daartoe de mogelijkheid.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de landelijke onafhankelijke “Stichting Onderwijsgeschillen”. Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het adres van de “Stichting Onderwijsgeschillen” is:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 - 2809590

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Pestprotocol

Pesten op school is een ingewikkeld probleem dat wij heel serieus nemen en ook adequaat willen aanpakken.

Het is allereerst vooral zaak om pesten te voorkomen. We doen dit o.a. door met kinderen vooraf te praten over wat pesten is en wat niet (plagen) en wat de gevolgen kunnen zijn.

Het pedagogisch klimaat op school moet goed zijn, zodat kinderen zich veilig, geborgen en vertrouwd voelen. We vinden het belangrijk dat er een sfeer van respect is voor elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden. Dit is ook een terugkerend thema bij de lessen voor sociaal-emotionele vorming.

We willen actief iets doen aan pestgedrag en vragen u ook om signalen van pestgedrag altijd te melden bij de leerkracht of de directeur.

Het protocol ligt ter inzage op school.

Sociale veiligheid op school

Met ingang van 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid aangepast

Artikel 4c Verplichting zorgplicht sociale veiligheid op school

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de sociale veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- a. sociaal veiligheidsbeleid voert,
- b. de sociale veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
- c. er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
 1. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 2. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Hier volgt uit dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen gaan volgen, een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders aanwijzen (de coördinator) en een actief veiligheidsbeleid voeren.

Op Obs Deldenerbroek wordt deze wet als volgt uitgevoerd:

a	<p>Sociaal Veiligheidsbeleid</p>	<p>De Methode kinderen en hun sociale talenten wordt gebruikt voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wekelijks wordt een les uit deze methode gegeven. Ouders zijn op de hoogte van het thema. Dit wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.</p> <p>Aan kerndoel 38: “Oriëntatie op jezelf en de wereld” wordt jaarlijks aandacht besteed tijdens de week van de Lente kriebels. De school gebruikt hiervoor het lespakket “Relaties en seksualiteit” van de Rutgersstichting.</p>
---	----------------------------------	---

Protocol schorsing en verwijdering

Hoewel we hopen dat het niet nodig zal zijn, is er een procedure voor schorsing en verwijdering vastgesteld door onze stichting. Deze is ter inzage op school.

Uitstroomgegevens 2017-2018

Afgelopen schooljaar hebben 2 leerlingen onze school verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

De leerlingen stroomden uit naar de volgende richtingen:

1 leerling HAVO
1 leerling VWO



1 leerling is naar Twickel Hengelo gegaan en 1 leerling is naar het Montessori College in Hengelo gegaan.

Net als de vorige schoolverlaters blijven we de leerlingen drie jaar volgen. We houden contact met de school waar de leerlingen naar toe zijn gegaan.

Gegevens CITO / IEP eindtoets

Jaar	Gemiddelde score	Boven of onder de inspectienorm
2012	538,9	boven
2013	538,4	boven
2014	530,0	beneden
2015	546,0	boven
2016	526,7	beneden
2017	IEP toets 75	beneden
2018	IEP toets 91,5	boven

Beleid komend schooljaar (2018-2019)

Aankomend schooljaar gaan we verder met allerlei (nieuwe) ontwikkelingen. We willen een ‘lerende school’ zijn en blijven. Hieronder de belangrijkste ontwikkelpunten:

Kwaliteitszorg:

- ♦ Jaarplan en Jaarverslag opstellen (jaarlijks).
- ♦ Datamuur (2 keer per jaar n.a.v. CITO LOVS toetsen)

Personeelsbeleid:

- ♦ Nascholing ICT vaardigheid
- ♦ Scholing administratiesysteem ParnasSys

Onderwijsinhoudelijk:

- ♦ Invoeren Unit onderwijs
- ♦ Oriëntatie wat betreft de zaakvakken

Zorg:

- ♦ Aanscherpen van de groepsplannen en de trendanalyses.

Profilering:

- ♦ Profileren in de verschillende media met onze kwaliteiten

Voor meer informatie zie het Schoolplan 2015-2019.

AVG

Op obs Deldenerbroek wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs Deldenerbroek onderdeel uitmaakt van Stichting Openbaar primair Onderwijs Hof van Twente, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Digitaal leermateriaal

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt obs Deldenerbroek gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent

weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Voor digitale leermiddelen en veel software die hoort bij de methodes voor o.a. rekenen en taal geldt dat ze juist wel leer- en toetsresultaten opslaan. Als u wilt weten hoe de leveranciers van dergelijke digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. Ook hebben ze allemaal het convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy ondertekend. U kunt daarvoor terecht bij de volgende link: [Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen.](#)

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd op het inschrijfformulier van de school. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

Verspreiden contactgegevens

Op onze school wordt er een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen

op het inschrijfformulier altijd al uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer en e-mailadres te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Ieder jaar geven we aan het begin van het schooljaar aan dat iedereen die keus heeft gemaakt en dat die keus altijd herzien kan worden.

Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf eventueel voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld derden.

Namen

obs Deldenerbroek

Schoolstraat 3
7495 TC Ambt Delden
074-3762745
www.deldenerbroek.nl



Dhr. R.J. Geerdink
(centrale directie)

r.geerdink@opohvt.nl

Mw. A. Wigman
(locatiedirecteur)

directie.obsdeldenerbroek@opohvt.nl

Mw. T. Finke (
intern begeleider)

ib@opohvt.nl

Dhr. B. Gerritsen
(groepsleerkracht)

b.gerritsen@opohvt.nl

Mw. L. Jorna
(groepsleerkracht)

l.jorna@opohvt.nl

Mw. F. Smit
(groepsleerkracht)

f.smit@opohvt.nl

Mw. M. Moes-Molenaar
(groepsleerkracht)

m.moes@opohvt.nl

Mw. M. Sigger
(groepsleerkracht)

m.sigger@opohvt.nl

Mw. L. Broekman
(groepsleerkracht)

l.broekman@opohvt.nl

Dhr. G. Ruting
(ICT-er)

g.ruting@opohvt.nl

Vertrouwensinspectie
(meldpunt)

0900-1113111

Onderwijsinspectie

0800-8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Expertis
(onderwijsadviseurs)

M.A. de Ruyterstraat 3
074 - 8516516
7556 CW Hengelo O

GGD Twente

postbus 330
7600 AH Almelo
053-4876888
Haven Noordzijde 39 (bezoekadres)
7607 ES Almelo

Vertrouwenspersoon
(gemeente)

Mevr. C.A.A.M. Meereboer
Burg. De Beaufortplein 14
7475 AG Markelo
0547 – 361270

Vragen over
openbaar onderwijs

0800 5010 (daarna toetst u 4)

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
e-mail:info@onderwijsgeschillen.nl
website:www.onderwijsgeschillen.nl

Samenstelling medezeggenschapsraad

Mw. M. Sigger
(lid, personeelsgeleding, voorzitter)

Dhr. B. Gerritsen
(Lid, personeelsgeleding)

Dhr B. van Groningen
(Lid, oudergeleding)

Mw. C. Boensma
(Lid, oudergeleding) Secretaris

De heer Bart van Groningen en de heer Bert Gerritsen zijn tevens lid van de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

Samenstelling ouderraad

Mw. A. Witbreuk
(Voorzitter)

Mw. E. Morsink
(Secretaris)

Mw. E. Bakker
(Penningmeester)

Mw. R. Voorthuis
(lid)

Mw W. Veerenhuis
(lid)

